SENA	Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA Regional Risaralda **INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN**	

CUESTIONARIO PARA LA ELABORACIÓN DE UN ANÁLISIS DE PUESTO

I. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

a) ¿Cuál es el nombre de la entidad o empresa en la que labora?
b) ¿Cuál es el puesto o la función que desempeña (Nombre del cargo) y la posición que ocupa el cargo dentro de la organización?
c) ¿Cuál es el código que tiene asignado su cargo?
d) ¿Cuál es el monto salarial que tiene asignado su cargo?
e) ¿A quién reporta usted los resultados de las actividades que realiza?
f) ¿A quién supervisa usted en sus labores?
g) ¿Con qué cargos debe de mantener comunicación como parte de su trabajo dentro y fuera de la empresa?
h) ¿Qué tipo de funciones desempeña de:
i) Dirección: Coordinación o control: Operativas o de ejecución: Análisis:
j) ¿En qué horario desempeña usted sus actividades? (Jornada Laboral):
k) ¿En qué lugar desempeña usted sus funciones? (área o departamento en la organización)
l) ¿Cuál es la función o funciones generales que usted desempeña dentro de esta organización?
m) ¿Cuáles son las funciones específicas que desarrolla usted en la ejecución de su puesto de trabajo?
n) ¿Cuáles son las funciones que usted comparte con otro personal de la organización, dentro y fuera del área del cargo?
o) ¿Cuáles son las funciones qué realiza, en caso de tener funciones de dirección de personal?

II. ESPECIFICACIÓN DEL PUESTO

a) ¿Qué conocimientos debe poseer para desarrollar apropiadamente sus funciones?
b) ¿Qué habilidades debe poseer para desarrollar apropiadamente sus funciones?
c) ¿Qué nivel de estudios se requiere para poder realizar el trabajo?
d) ¿Qué equipo maneja como parte de sus actividades?
e) ¿Qué idiomas necesita dominar para desarrollar su trabajo?
f) ¿Qué experiencia (en cuanto a la tarea, el puesto y la organización) necesita tenerse para poder
g) desarrollar las funciones del cargo?
h) ¿De qué valores monetarios, materiales, bienes muebles e inmuebles, equipo, actividades y trámites es responsable? (Obligaciones y Responsabilidades).
i) Describa las características físicas y de ambiente del lugar en el que desarrolla sus actividades:
j) ¿Qué equipo de seguridad y salud propia debe manejar en la ejecución de su cargo en el puesto de trabajo?

k) ¿Cuáles son los accidentes o enfermedades que ocurren con mayor frecuencia como parte de su
l) trabajo?
m) ¿En qué consiste la actividad física que realiza como parte de sus tareas?
n) ¿Qué exigencias físicas, sensoriales, psicomotrices, mentales exige su puesto de trabajo?
o) ¿Señale en qué porcentaje de la jornada laboral maneja o realiza los siguientes requerimientos:

Powered by CamScanner

M-ª Eugenia Bermúdez Ramírez
Beatriz E. Ortiz.

Cuestionario. Descripción del Puesto. (1)

a.1 - Suzuki
b.2 - Auditor de calidad.
c.
d. 1.500.000.
e. Jefe inmediato Director de Area Calidad.
f. 15 agentes call center.
g. Coordinador del call center
Jefe calidad.

h/i Dirección X coordinacion control X operativo: X Analisis X
j- 8 am a 5.30pm de L. V. S. 8 a 11 am
K. Pereira. Sede centro.
L. Control operativo de agentes:
control de tiempos, conexion, Productividad, Metas.
Escucha de llamadas.
Auditorias Semanales.
Solos Carga Base Para Sugestión
Generacion de Informes de control.
capacitaciones Mensuales.

M. Horario de Conexión.
Cumplimiento del turno.
Envio de Informes a jefes.
Meta complida de ventas
Gestion de Bases.
Verificacion de tiempos: pausa, disponibilidad, llamadas.

n. Control de agentes del call center con el Coordinador.

A

Muy bien y completo el desarrollo de la actividad la información muy especifica y completa

SENA	Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA Regional Risaralda **INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN**	

CUESTIONARIO PARA LA ELABORACIÓN DE UN ANÁLISIS DE PUESTO

I. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

a) ¿Cuál es el nombre de la entidad o empresa en la que labora?
b) ¿Cuál es el puesto o la función que desempeña (Nombre del cargo) y la posición que ocupa el cargo dentro de la organización?
c) ¿Cuál es el código que tiene asignado su cargo?
d) ¿Cuál es el monto salarial que tiene asignado su cargo?
e) ¿A quién reporta usted los resultados de las actividades que realiza?
f) ¿A quién supervisa usted en sus labores?
g) ¿Con qué cargos debe de mantener comunicación como parte de su trabajo dentro y fuera de la empresa?
h) ¿Qué tipo de funciones desempeña de:
i) Dirección: Coordinación o control: X Operativas o de ejecución: ✓ Análisis:
j) ¿En qué horario desempeña usted sus actividades? (Jornada Laboral):
k) ¿En qué lugar desempeña usted sus funciones? (área o departamento en la organización)
l) ¿Cuál es la función o funciones generales que usted desempeña dentro de esta organización?
m) ¿Cuáles son las funciones específicas que desarrolla usted en la ejecución de su puesto de trabajo?
n) ¿Cuáles son las funciones que usted comparte con otro personal de la organización, dentro y fuera del área del cargo?
o) ¿Cuáles son las funciones qué realiza, en caso de tener funciones de dirección de personal?

II. ESPECIFICACIÓN DEL PUESTO

a) ¿Qué conocimientos debe poseer para desarrollar apropiadamente sus funciones?
b) ¿Qué habilidades debe poseer para desarrollar apropiadamente sus funciones?
c) ¿Qué nivel de estudios se requiere para poder realizar el trabajo?
d) ¿Qué equipo maneja como parte de sus actividades?
e) ¿Qué idiomas necesita dominar para desarrollar su trabajo?
f) ¿Qué experiencia (en cuanto a la tarea, el puesto y la organización) necesita tenerse para poder
g) desarrollar las funciones del cargo?
h) ¿De qué valores monetarios, materiales, bienes muebles e inmuebles, equipo, actividades y trámites es responsable? (Obligaciones y Responsabilidades).
i) Describa las características físicas y de ambiente del lugar en el que desarrolla sus actividades:
j) ¿Qué equipo de seguridad y salud propia debe manejar en la ejecución de su cargo en el puesto de trabajo?
k) ¿Cuáles son los accidentes o enfermedades que ocurren con mayor frecuencia como parte de su
l) trabajo?
m) ¿En qué consiste la actividad física que realiza como parte de sus tareas?
n) ¿Qué exigencias físicas, sensoriales, psicomotrices, mentales exige su puesto de trabajo?
o) ¿Señale en qué porcentaje de la jornada laboral maneja o realiza los siguientes requerimientos:

Yolanda Castro.
Diana Milena Henao

Powered by CamScanner

JUAN PABLO MOLANO RUBIO

1

(1)

a. Vibra.
b. Puesto técnico comercial.
c. Comisiones.
e. Jefe inmediato.
g. bodega.
j. horario flexible.
k. Calle.
l. Comercial. ejecusion.
m. Asesoria.
n. Compartir todo su conocimiento
o. Cree la persona tenga la experiencia.

A

(2) a- Conocer sobre el producto tiempo aplicación.
b- Experiencias y conocimiento
c. técnico. herramientas de trabajo.
el idioma Español.
f. + año de experiencia
g Hacerse. es su responsabilidad.
j. gafas, tapabocas, delantal.
k. Alergias Respiratorios
m. actividad física caminar → En esta pregunta favor abrir todas y cada una de las funciones que realiza.
n. todas las actividades físicas
p. rasgos fisiologicos. muy altos.
q. tener agilidad, carisma, amabilidad y don de gente.

Powered by CamScanner

SENA	Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA Regional Risaralda **INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN**	

CUESTIONARIO PARA LA ELABORACIÓN DE UN ANÁLISIS DE PUESTO

I. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

a) ¿Cuál es el nombre de la entidad o empresa en la que labora?
b) ¿Cuál es el puesto o la función que desempeña (Nombre del cargo) y la posición que ocupa el cargo dentro de la organización?
c) ¿Cuál es el código que tiene asignado su cargo?
d) ¿Cuál es el monto salarial que tiene asignado su cargo?
e) ¿A quién reporta usted los resultados de las actividades que realiza?
f) ¿A quién supervisa usted en sus labores?
g) ¿Con qué cargos debe de mantener comunicación como parte de su trabajo dentro y fuera de la empresa?
h) ¿Qué tipo de funciones desempeña de:
i) Dirección: Coordinación o control: X Operativas o de ejecución: ✓ Análisis:
j) ¿En qué horario desempeña usted sus actividades? (Jornada Laboral):
k) ¿En qué lugar desempeña usted sus funciones? (área o departamento en la organización)
l) ¿Cuál es la función o funciones generales que usted desempeña dentro de esta organización?
m) ¿Cuáles son las funciones específicas que desarrolla usted en la ejecución de su puesto de trabajo?
n) ¿Cuáles son las funciones que usted comparte con otro personal de la organización, dentro y fuera del área del cargo?
o) ¿Cuáles son las funciones qué realiza, en caso de tener funciones de dirección de personal?

II. ESPECIFICACIÓN DEL PUESTO

a) ¿Qué conocimientos debe poseer para desarrollar apropiadamente sus funciones?
b) ¿Qué habilidades debe poseer para desarrollar apropiadamente sus funciones?
c) ¿Qué nivel de estudios se requiere para poder realizar el trabajo?
d) ¿Qué equipo maneja como parte de sus actividades?
e) ¿Qué idiomas necesita dominar para desarrollar su trabajo?
f) ¿Qué experiencia (en cuanto a la tarea, el puesto y la organización) necesita tenerse para poder
g) desarrollar las funciones del cargo?
h) ¿De qué valores monetarios, materiales, bienes muebles e inmuebles, equipo, actividades y trámites es responsable? (Obligaciones y Responsabilidades).
i) Describa las características físicas y de ambiente del lugar en el que desarrolla sus actividades:
j) ¿Qué equipo de seguridad y salud propia debe manejar en la ejecución de su cargo en el puesto de trabajo?
k) ¿Cuáles son los accidentes o enfermedades que ocurren con mayor frecuencia como parte de su
l) trabajo?
m) ¿En qué consiste la actividad física que realiza como parte de sus tareas?
n) ¿Qué exigencias físicas, sensoriales, psicomotrices, mentales exige su puesto de trabajo?
o) ¿Señale en qué porcentaje de la jornada laboral maneja o realiza los siguientes requerimientos:

Yolanda Castro.
Diana Milena Henao

Powered by CamScanner

JUAN PABLO MOLANO RUBIO

1

(1)

a. Vibra.
b. Puesto técnico comercial.
c. Comisiones.
e. Jefe inmediato.
g. bodega.
j. horario flexible.
k. Calle.
l. Comercial. ejecusion.
m. Asesoria.
n. Compartir todo su conocimiento
o. Cree la persona tenga la experiencia.

A

(2) a- Conocer sobre el producto tiempo aplicación.
b- Experiencias y conocimiento
c. técnico. herramientas de trabajo.
el idioma Español.
f. + año de experiencia
g Hacerse. es su responsabilidad.
j. gafas, tapabocas, delantal.
k. Alergias Respiratorios
m. actividad física caminar → En esta pregunta favor abrir todas y cada una de las funciones que realiza.
n. todas las actividades físicas
p. rasgos fisiologicos. muy altos.
q. tener agilidad, carisma, amabilidad y don de gente.

Powered by CamScanner